

Leidraad voor het opstellen / digitaal doorsturen van het attest kinderopvang door jeugdverenigingen

Attest 281.86

FISCAAL ATTEST – ALGEMEEN

- **Voor wie :** Voor kinderen < 14 jaar.
Voor kinderen met een zware handicap < 21 jaar.

Wordt een lid 14 (21) jaar tijdens de activiteit ?
Dan tellen enkel de dagen voor de verjaardag voor het attest.
- **Hoe :** altijd een verplicht modelattest = papieren attest (1) aan de belastingsplichtige bezorgen (mag ook per mail) + online indiening via belcotax-on-web*

(* uitzondering op deze verplichting = indien men niet beschikt over de benodigde informaticamiddelen)

MANUEEL OPMAKEN VERPLICHT MODELATTEST

- 1. VAK I :
- **1.1 Jaar van de uitgaven :**

ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN)

Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 63^{18/8}, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderopvang (1)

- **Jaar van de uitgaven?** jaar van de betaling telt en niet jaar dat de opvang heeft plaats gevonden. Vb. : opvang van 2022 maar betaalt in 2023 komt op het fiscaal attest van 2023.
- **Betaling maar geen deelname ?** geen attest uitreiken

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- **1.2 Naam van de instantie/persoon die instaat voor de opvang :**

Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') die instaat voor de opvang (2):	
.....	
KBO nr. (facultatief):
Straat:	Nr.:
Postcode:	Gemeente:

- **Wie/wat ?** Gegevens van jouw organisatie/vereniging/jeugdbeweging

- **1.3 Verklaring van de instantie of persoon die instaat voor de opvang :**

Vak 1 (dit vak moet niet altijd worden ingevuld – zie bericht)

De instantie die instaat voor de opvang verklaart dat zij (aankruisen wat van toepassing is):

- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of een kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeien regie, het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap
- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten
- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte,

in de zin van art. 145³⁵, tweede lid, 3°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.
Wat hiervoor is verklaard, is geldig voor de periode van ___ / ___ / 20___ tot ___ / ___ / 20___(3)

- **Wat ?** Een vinkje bij punt 2 (« door de lokale besturen »)

- **1.4 Gegevens van de certificeringsinstantie :**

Naam en volledig adres van de 'certificeringsinstantie' (4) die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd, er een kwaliteitslabel heeft aan toegekend of die deze controleert of er toezicht op houdt of die is verbonden met de opvanginstantie in het geval van scholen of hun inrichtende machten:

Naam:

KBO nr. (facultatief):

Straat: Nr.:

Postcode: Gemeente:

- **Wie/wat ?** Stad Zottegem – Gustaaf Schockaertstraat 7 – 9620 Zottegem (BE0207.444.990)

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- 2. VAK II :
- **2.1 Volgnummer van het attest :**

Vak II

1. Volgnummer van het attest:

- **Format ?** Letters, cijfers en/of woorden
- **Bedoeling ?** Bij controle door de fiscus moeten de gegevens op het attest van de ouder overeenstemmen met de gegevens in jullie bestanden.

- **2.2 Identificatiegegevens van de schuldenaar :**

2. Gegevens van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas:	
Naam:	
Voornaam:	
Identificatienummer van het Rijksregister of, in voorkomend geval, het identificatienummer van de KSZ:	
Straat: Nr.:	
Postcode: Gemeente:	

- **Wie ?** Persoon die de kosten draagt/betaalt (= doorgaans de persoon die het kind inschrijft)
- **De schuldenaar is niet gekend :** Aan de ouder(s) vragen op wiens naam het attest mag opgemaakt worden
- **Welke impact heeft de keuze van de schuldenaar ?**
 - * ouders worden **samen belast** : geen impact
 - * ouders worden **afzonderlijk belast** :
 - ➔ alleen de ouder die het kind fiscaal ten laste heeft, heeft recht op de belastingvermindering (als aan alle voorwaarden is voldaan)
 - ➔ in geval van fiscaal co-ouderschap kunnen beide ouders recht hebben op de belastingvermindering (als aan alle voorwaarden is voldaan)
- **Wat als, bij fiscaal co-ouderschap, beide ouders een apart attest vragen ?**

Beide ouders kunnen de helft van het belastingsvoordeel genieten.
Je mag per ouder 1 fiscaal attest afleveren voor de helft van het totaalbedrag

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

(tenzij ze aantonen dat de verdeling anders ligt).

Je mag géén 2 attesten afleveren voor telkens het totaalbedrag.

- **Het rijksregisternummer is onbekend ?** Je hebt de toelating om het rijksregisternummer op te vragen bij de ouder(s), enkel met het oog op identificatie.
- **Wat als de schuldenaar zijn gegevens niet wil geven ?**
Er kan geen geldig attest uitgereikt worden.

• 2.3 Periode waarin het kind is opgevangen :

4. Periode waarin het kind is opgevangen (5):				
Periode	van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief (6)	Ontvangen bedrag
Periode 1				
Periode 2				
Periode 3				
Periode 4				
Totaal				

- **Wat als het kind 14 jaar is op het moment van de opvang/activiteit ?**
Géén attest meer opgemaakt, ook al had men voor de 14de verjaardag betaald.
- **Hoe vul ik het dagtarief in als er een globale deelnameprijs wordt gehanteerd voor een zomerkamp, gespreid over meerdere dagen ?**
Het dagtarief = de totale deelnameprijs (eventueel MIN de kosten die niet als opvangkosten mogen worden gerekend), gedeeld door het aantal (kamp)dagen.
- **Moeten we de tegemoetkoming van de mutualiteit in mindering brengen ?** Neen, enkel de bedragen vermelden die daadwerkelijk in een bepaald jaar betaald zijn.
- **Hoe moet ik de 2 attesten invullen in geval de ouders fiscaal co-ouderschap hebben ?**
Op elk attest het aantal dagen + het dagtarief (als dat hoger is dan het maximumbedrag) vermelden, maar **enkel** de door die persoon betaalde uitgaven. We nemen aan dat elke ouder 1/2de heeft betaald.
Het klopt dat het ontvangen bedrag in dergelijk geval niet overeenstemt met het product van het aantal dagen en het dagtarief

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- **Moeten we voor de normale werking van de jeugdbeweging een fiscaal attest afleveren ?** Nee, deze worden niet als uitgaven voor kinderopvang aanzien.
- **Hoeveel bedraagt het maximum dagtarief ?** Voor aanslagjaar 2024 (uitgaven gedaan in 2023), bedraagt het maximumtarief 15,70 euro per opasdag per kind.
De FOD publiceert jaarlijks het aangepast tarief ([link nr site FOD](#))
- **Wat als ons dagtarief lager of hoger is dan het wettelijk tarief ?**
Je vermeldt het dagtarief alleen als het hoger is dan het wettelijk maximum dagtarief.
- **Wat al er meerdere dagtarieven zijn ?**
Reken je meerdere dagtarieven aan, en één ervan overschrijdt het maximumbedrag, dan moet je alle dagtarieven vermelden.
Dus ook de tarieven vermelden die lager dan of gelijk aan het maximumbedrag zijn

DIGITAAL DOORSTUREN NAAR BELCOTAX

- **STAP 1 : Toegang krijgen tot Belcotax-on-web**

- **Je vereniging heeft WEL een KBO-nummer**
(bvb. VZW, een vennootschap, een zelfstandige , ...)

Zo nodig moet de wettelijke vertegenwoordiger van de vereniging eerst Belcotax-on-web-rollen toekennen.

Hiermee geef je aan welke gebruikers toegang mogen hebben tot Belcotax-on-web.

Hoe ? <https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo> (2)

- **Je vereniging heeft GEEN KBO-nummer**
(bvb. particulier of je dient fiches in voor een vereniging zonder ondernemingsnummer)

Je moet toegang in eigen naam aanvragen bij de dienst Belcotax-on-web van de FOD Financiën.

HOE ? Vul het [aanvraagformulier](#) (1) in + onderteken (manueel/elektronisch).
Motiveer je aanvraag goed.

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

Stuur het formulier en een kopie van de voor- en achterkant van je ID-kaart via e-mail naar belcotax@minfin.fed.be.

Je ontvangt binnen de vijf werkdagen een antwoord via e-mail. Als je aanvraag wordt aanvaard, ontvang je een referthenummer (met dezelfde structuur als een ondernemingsnummer) dat je kan gebruiken om je te identificeren in Belcotax-on-web.

- **STAP 2** : Ga naar Belcotax-on-web door te klikken op het gewenste inkomstenjaar in het menu aan de rechterkant.

- Het inkomstenjaar = het uitgavenjaar

Voorbeeld :

Een opvang vindt plaats in 2022 en wordt betaald in 2023.

Deze uitgave geeft u door via BOW INKOMSTEN 2023, het jaar van betaling.

BOW
Belcotax On Web

Aanmelden:

- > BOW INKOMSTEN
- > BOW INKOMSTEN
- > BOW INKOMSTEN

3. Kies uw wijze van identificatie:

- > ofwel [met een eID kaartlezer](#) (u hebt uw identiteitskaart, uw pincode en een kaartlezer nodig)
- > ofwel [via itsme@](#) (als de app itsme® geïnstalleerd is op uw smartphone)

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit

AANMELDEN met eID kaartlezer

AANMELDEN via Itsme
Je Itsme-account aanmaken

4. Selecteer 'in naam van een onderneming'

Kies hoe je je wilt aanmelden:

- in eigen naam
- in naam van een onderneming

Volgende

- **STAP 3** : Er zijn 2 manieren om de attesten in te dienen :
Via manuele codering of verzending in een XML-bestand.

- **Manuele codering :**

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

Heb je een klein aantal attesten om in te dienen (+/- 20) ?
Dan kan je deze best handmatig ingeven (coderen) in Belcotax-on-web.

Nadeel : beperkte indieningsperiode
(vf. de eerste week van februari en voor 1 maart)

Hoe ? zie instructie (3)

o Verzending in een XML-bestand :

Voordelen : Geschikt voor een groot aantal attesten + langere voorbereidingstijd.

Hoe ? De FOD Financiën levert een sjabloon aan in excel (4) dat je via de hulptool BowConvert86 (6) kan omzetten naar een XML-bestand

Dat XML-bestand comprimeer je vervolgens in een zipbestand, dat je uploadt in de toepassing Belcotax-on-web.

Je kan BowConvert86 offline gebruiken, onafhankelijk van Belcotax-on-web.
(De Bowconvert-tool werkt niet op Apple-pc)

• STAP 4 : We gaan er aan beginnen !

o Excel aanvullen (4) :

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Nationaal nummer	Naam	Voornaam	Geboortedatum (DD/MM/JJJ)	Adres	Postcode	Gemeente/stad	Landcode	Nationaal nummer	Naam	Voornaam	Leeg laten	Adres	Postcode	Gemeente/stad	Landcode	PERIODE 1	P
	(11 cijfers)	(max. 41)	(max. 32)	(max.10)	(max. 32)	(max. 12)	(max. 27)	(3)	(11 cijfers)	(max. 41)	(max. 32)		(max. 32)	(max. 12)	(max. 27)	(3)	(max. 10)	(D)
1	20022999949	De Smet	Louis		Oudstrijdersplein 18 / 3	1500	Halle	150	9909099997	De Smet	Laurent		Oudstrijdersplein 18 / 3	1500	Halle	150	1/01/2022	31
2	20022999949	De Smet	Eloise		Oudstrijdersplein 18 / 3	1500	Halle	150	9909099997	De Smet	Laurent		Oudstrijdersplein 18 / 3	1500	Halle	150	1/01/2022	30
4	20022999949	Dubois	Axelle		Plaats 18	1547	Bever	150	9909099997	Dubois	Eric		Plaats 18	1547	Bever	150	1/04/2022	30
5	20022999949	Dubois	Tybe		Plaats 18	1547	Bever	150	9909099997	Dubois	Eric		Plaats 18	1547	Bever	150	1/01/2022	30
6	20022999949	Martin	Elfride		Groenstraat 7	1651	Lot	150	9909099997	Martin	Philippe		Groenstraat 7	1651	Lot	150	1/01/2022	30
7	20022999949	Martin	Elise		Groenstraat 7	1651	Lot	150	9909099997	Martin	Philippe		Groenstraat 7	1651	Lot	150	1/01/2022	30
8	20022999949	Maes	Kwinten		Sportstraat 9	1700	Dilbeek	150	9909099997	Van Lancker	Sophie		Sportstraat 9	1700	Dilbeek	150	1/01/2022	30
9	20022999949	Maes	Lucas		Sportstraat 9	1700	Dilbeek	150	9909099997	Van Lancker	Sophie		Sportstraat 9	1700	Dilbeek	150	1/01/2022	30
10	20022999949	Janssens	Frederik		Monseigneur Senciestraat 17	1500	Halle	150	9909099997	Janssens	Lucas		Monseigneur Senciestraat 17	1500	Halle	150	5/07/2022	
11	20022999949	Janssens	Quentin		Monseigneur Senciestraat 17	1500	Halle	150	9909099997	Janssens	Lucas		Monseigneur Senciestraat 17	1500	Halle	150	5/07/2022	
12	20022999949	Willems	Olivia		Koldamstraat 1	1547	Bever	150	9909099997	Willems	Karl		Koldamstraat 1	1547	Bever	150	1/01/2022	31
13	20022999949	Willems	Ella		Koldamstraat 1	1547	Bever	150	9909099997	Willems	Karl		Koldamstraat 1	1547	Bever	150	1/01/2022	31
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		

Gebruik in de kolom « uw referte » de nummering die je op het « papieren attest » vermeldt.

De landcode voor België is **150** .

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- **Het [bowconvert86.zip](#) document openen :**

BowConvert86 v. 1.0.3.13

Info...

Opvanginstantie Certificeringsinstantie Fiche(s) XML

Inkomstenjaar

Type zending 0 Identificatienummer van de te verbeteren verzending

Naam afzender

KBO nr. (authenticatie)

Straat

Postcode

Land België

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mailadres

Taal afzender

Nederlands

Frans

Duits

- Dan klikken op tab « fiche(s) »
Er opent zich een pagina, vrij identiek aan je exceldocument

BowConvert86 v. 1.0.3.13

Info...

Afzender Opvanginstantie Certificeringsinstantie Fiche(s) XML

Duitsch Frans Nederlands

Plaatsen

Error	Uw referentie (max. 20)	KIND Nationaal nummer (11)	KIND Naam (max. 41)	KIND Voornaam (max. 30)	KIND Geboortedatum (DD/MM/JJJJ) (max. 10)	KIND Adres (max. 32)	KIND Postcode (max. 12)	KIND Gemeente/stad (max. 27)	KIND Landcode (1)	SCHULDENAAR Nationaal nummer (11)	SCHULDENAAR Naam (max. 41)	SCHULDENAAR Voornaam (max. 30)	SCHULDENAAR Adres (max. 32)	SCHULDENAAR Postcode (max. 12)	SCHULDENAAR Gemeente/stad (max. 27)
-------	-------------------------	----------------------------	---------------------	-------------------------	---	----------------------	-------------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Je selecteert alle lijnen in je exceldocument en plakt deze in Bowconvert.

Onderaan klikken op « valideren » en als het groene vinkje verschijnt is het gelukt !

Is er toch een foutje in geslopen ? Dan krijg je daar een melding van :

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

The screenshot shows the BOW software interface. On the left, there is a table with columns 'CHULDENAAR Nationaal nummer (11)' and 'SCHULDENAAR Naam (max. 41)'. A modal dialog box is open over this table, displaying a red error message: 'Lijn nr. 12 (kolom 23) - PER 1 Bedrag ontbreekt'. On the right, a larger table displays detailed data for each line item, including columns for 'Lendejaar', 'PER 1' and 'PER 2' start/end dates, 'Aantal dagen', 'Dag tarief', and 'Bedrag'. The table contains multiple rows of data for different dates and amounts.

- We gaan nu de andere tabbladen verder invullen :
 - « afzender »
 - ➔ de indiener = dus jullie ! Vergeet zeker de contactpersoon niet.

The screenshot shows the 'Afzender' (Sender) form in the BOW software. The form includes the following fields and values:

- Inkomstenjaar:** 2022
- Type zending:** 0
- Naam afzender:** FOD Financiën
- KBO nr. (authenticatie):** 0665632113
- Straat:** Koning Albert II laan 33
- Postcode:** 1030 Schaarbeek
- Land:** België
- Contactpersoon:** Belcotax
- Telefoonnummer:** 0257257257
- E-mailadres:** Belcotax@minfin.fed.be
- Taal afzender:**
 - Nederlands
 - Frans
 - Duits

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- « opvanginstantie »

Vul daar je KBOnummer in OF het referthenummer dat je hebt toegekend gekregen.

Als er verscheidene indieningen zijn binnen 1 vereniging, dan kunnen jullie intern een divisienummer afspreken (tot max. 4)

Info... Deutsch Français

Afzender Opvanginstantie Certificeringsinstantie Fiche(s) XML

Rechtspersoonlijkheid rechtspersoon natuurlijk persoon

KBO nr. van de instantie 0665632113 Divisie nr. []

Taalkeuze 1 NL 2 3

Nederlands Frans Duits

Naam instantie Kinderopvang (max. 25 karakters)

Naam (vervolg) []

Straat Koning Albert II laan 33

Gemeente Schaarbeek

Postcode 1030

Land Belgie

Contactpersoon []

Telefoonnummer []

E-mailadres []

- « certificeringsinstantie »

Afzender Opvanginstantie Certificeringsinstantie Fiche(s) XML

KBO nr. []

Naam []

Adres []

Postcode []

Vergunningscertificering [?]

Begindatum []

Einddatum []

Hier hoort : (BE0207.444.990)
Stad Zottegem – Gustaaf Schockaertstraat 7 – 9620 Zottegem

Bij « vergunningscertificering » kiezen jullie optie 2

2

is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- Tabblad XML → Creatie XML-bestand :



- Dan volgt er een automatische controle van alle ingevoerde gegevens :

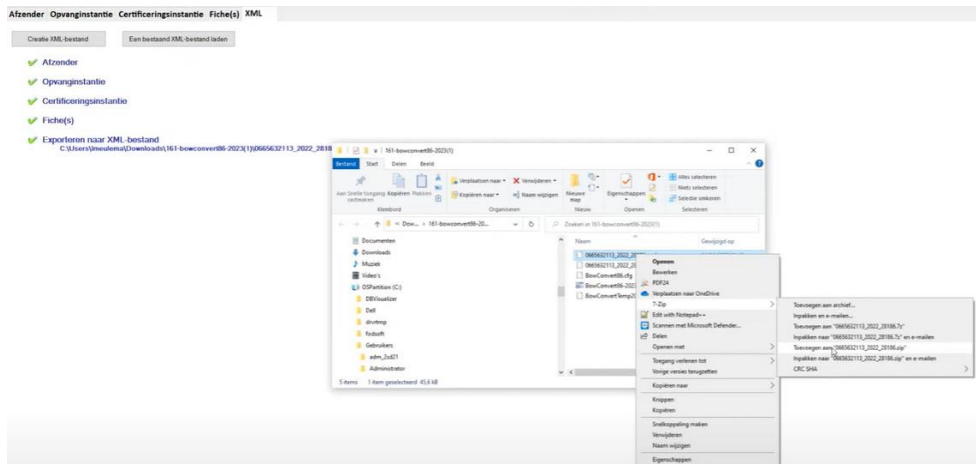


- Via de knop onderaan « **openen van de bestemmingsmap** » kan je het html-bestand terug vinden (kbonr + jaar vd opvang + fiche 281.86).

Dit html-bestand moet gezippt worden. Als deze software niet geïnstalleerd is, kan je ook kiezen voor gecomprimeerde map :

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86



- Het zip-bestand of gecomprimeerde map opladen in Belcotax-on-web.

Let wel : kan pas van zodra Belcotax beschikbaar is, dus zeker niet voor de eerste week van februari.

- **STAP 5 :** Achteraf fiches wijzigen/annuleren of toevoegen

- [instructie wijzigen, annuleren en toevoegen](#)

BELANGRIJKE FORMULIEREN – LINKS - CONTACTEN

- **ATTEST 281.86 - KINDEROPVANG**

Algemene informatie over het attest

1. [Attest 281.86 \(papieren versie\)](#)

[Attest kinderopvang - Leidraad voor het opstellen | FOD Financiën \(belgium.be\)](#)

2. [Circulaire 2022/C/104 over de belastingvermindering voor kinderopvang](#)

- **TOEGANG TOT BELGOTAX-ON-WEB AANVRAGEN ALS HET KBO-NUMMER ONTBREEKT**

3. [Formulier: toegang zonder ondernemingsnummer te mailen naar belcotax@minfin.fed.be](#)

LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN / DIGITAAL DOORSTUREN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG DOOR JEUGDVERENIGINGEN

Attest 281.86

- **MANUELE CODERING**

4. Werkinstructie om attesten via manuele codering in te geven

- **VERZENDING IN EEN XML-BESTAND**

5. Sjabloon excel
6. Handleiding en gebruikersvideo's
7. Voorbeeld van een XML-bestand
8. Technische documentatie - BowConvert86

- **FAQ**

antwoorden FOD nav webinar Kinderopvang, 14.11.2023

Niet alle antwoorden gevonden ? spoc.oppasgarde@minfin.fed.be .

- **CONTACT - BELCOTAX-ON-WEB**

Algemene vragen – problemen met de toegang – technische problemen: Contactcenter

Problemen of vragen in verband met uw fiches of bestanden: belcotax@minfin.fed.be

Voor de efficiënte gang van zaken - graag onderstaande info bezorgen :

- je **ondernemingsnummer** of **nationaal nummer**
- een **nauwkeurige beschrijving** van uw probleem of vraag het betreffende **inkomstenjaar**
- een **telefoonnummer** + naam van de contactpersoon
- uw **besturingssysteem** (precieze versie: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X 10.11, Mac OS X 10.12, ...) en uw **browser** (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Edge, ...)
- een **schermafdruk** met het duidelijk leesbare **adres van de webpagina**
- uw **antivirus** als er verbindingsproblemen zijn