Privacyverklaring   
Speelplein Hemelrijk/Grabbelpas Zottegem

Speelplein Hemelrijk is een stedelijk initiatief die speelpleinwerking in de paas- en zomervakantie organiseert voor kinderen van 4 tot en met 15 jaar

Grabbelpas is een stedelijk initiatief die activiteiten organiseert in de krokus- paas- zomer- en herfstvakantie voor kinderen van 5 tot en met 12 jaar.

De werking wordt uitgevoerd door pleinverantwoordelijken en animatoren (jobstudenten en vrijwilligers). Vanuit de stad is er een beroepskracht die mee de werking coördineert en ondersteunt.

Binnen het speelplein worden gegevens verwerkt die nodig zijn om onze werking goed te laten draaien. Hierbij werken we met 2 grote groepen: kinderen en animatoren. Deze privacyverklaring is onderverdeeld in deze 2 groepen.

**Contactgegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeugddienst Stad Zottegem  Beislovenstraat 4 – 9620 Zottegem  09 367 91 98  [jeugddienst@zottegem.be](mailto:jeugddienst@zottegem.be)  www.jonginzottegem.be | Speelplein Hemelrijk Hemelrijkstraat 1 – 9620 Zottegem | |
| 09 360 38 62 0479 17 09 00 | Enkel tijdens de paas- en zomervakantie |
| [speelpein@zottegem.be](mailto:speelpein@zottegem.be) [www.jonginzottegem.be](http://www.jonginzottegem.be) | |

# Kinderen

**Welke gegevens worden verwerkt en waarom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens** | **Doel van verwerking** |
| Naam + voornaam kind | Inschrijving kinderen  Overzicht van kinderen die op het speelplein aanwezig zijn  Aanwezigheidslijst aftekenen door ouders bij het verlaten van het plein. |
| Naam ouder | Contactpersoon voor als er iets gebeurt  Opsturen fiscale attesten |
| Rijksregisternummer kind | Inschrijving kinderen  Indeling leeftijdscategorie |
| Adres | Inschrijving kinderen  Opsturen van fiscale attesten |
| Telefoon-/Gsm.nummer | Contactpersoon kind in geval van nood |
| Extra contactpersoon | Contactpersoon bij afwezigheid van de ouders |
| Huisarts / medische gegevens kind die van belang zijn voor de werking | Allergie  Medicatie die tijdens de werking genomen moet worden. |

**Legaliteit**

De gegevens van kinderen worden enkel verwerkt wanneer de ouders hiervoor toestemming geven. Bovenstaande gegevens zijn een noodzakelijke voorwaarde om de kwaliteit van onze werking te garanderen. Indien u bepaalde gegevens niet vrij geeft, zal dit onze werking bemoeilijken.

**Ontvangers van verzamelde gegevens**

De gegevens verkrijgen we via ons inschrijvingsformulier. De gegevens van de kinderen worden bewaard. Ouders kunnen de gegevens aanpassen indien er wijzigingen zijn. Daarvoor kunnen ze naar de jeugddienst komen.

De gegevens worden altijd verwerkt door het personeel van de jeugddienst. Tijdens de speelpleinperiodes krijgen ook de jobstudenten/animatoren toegang tot deze gegevens en kunnen zij gegevens verwerken (kinderen inschrijven, telefoonnummer raadplegen in geval van nood).

De gegevens worden enkel doorgegeven aan andere diensten in functie van onze speelpleinwerking.

**Bewaartermijn**

De gegevens worden bewaard in het inschrijvingsprogramma. Ouders krijgen jaarlijks een herinnering om hun gegevens up to date te houden.

**Rechten van ouders en kinderen**

Ouders en kinderen worden op verschillende manieren geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens.

* Privacyverklaring bij inschrijving
* Privacyverklaring delen op website
* Privacyverklaring schriftelijk ter beschikking stellen op het speelplein.
* Privacy mondeling toelichten op het speelplein

Vragen mogen steeds gesteld worden aan de medewerkers van de jeugddienst. Daarnaast kunnen ouders steeds terecht bij de jeugddienst om hun wensen door te geven. Deze worden binnen de 14 dagen uitgevoerd. Indien ouders denken dat er fouten gemaakt worden, kunnen zij ook klacht indienen bij de privacycommissie.

# Animatoren

**Welke gegevens worden verwerkt en waarom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens** | **Doel van verwerking** |
| Naam + voornaam animator | Inschrijving animator   * Animator op het speelplein/grabbelpas * Activiteiten voor animatoren bv vormingsweekend |
| Naam ouder + telefoonnummer | Contactpersoon in geval van nood |
| Rijksregisternummer | Inschrijving animator  Controle of animator oud genoeg is  Betaling animatoren  Vraag naar kopie identiteitskaart voor juiste gegevens |
| Adres | Communicatie speelplein animatoren (bv uitnodiging activiteiten) |
| Telefoon-/Gsm.nummer | Animatoren bereiken |
| Bankrekeningnummer animator | Betaling animatoren  Vraag naar kopie identiteitskaart voor juiste gegevens |

**Legaliteit**

De gegevens van animatoren worden enkel verwerkt wanneer de animatoren hiervoor toestemming geven. Bovenstaande gegevens zijn een noodzakelijke voorwaarde om de kwaliteit van onze werking te garanderen. Indien u bepaalde gegevens niet vrij geeft, zal dit onze werking bemoeilijken.

**Ontvangers van de verzamelde persoonsgegevens**

Het speelplein heeft inschrijvingspapieren voor nieuwe en ervaren animatoren. Deze formulieren kunnen ze schriftelijk of digitaal invullen en binnenbrengen bij of doormailen naar de beroepskracht van het speelplein. Zij verzamelt de gegevens en maakt er gebruik van voor de werking van het speelplein. De gegevens van animatoren worden verkregen door de betrokkenen zelf.

Voor bepaalde activiteiten werken we met google drive. Daarnaast hebben we ook een gesloten facebookgroep waar de animatoren deel van zijn.

Ook de andere medewerkers van de jeugddienst hebben toegang tot deze informatie.

De gegevens worden enkel doorgegeven aan andere diensten in functie van onze speelpleinwerking.

**Bewaartermijn**

De gegevens worden permanent bewaard op de L – Schijf van de stad. Animatoren vullen per vakantie een nieuwe animatorenfiche in en deze gegevens worden opgeslagen op die L – Schijf. Daarnaast houden we deze ook bij in een map op de jeugddienst. Deze is enkel beschikbaar voor de medewerkers van de jeugddienst.

De gegevens worden bewaart omdat we deze later nog gebruiken:

* Animatoren worden eraan herinnerd om opnieuw animator te zijn
* Gegevens worden gebruikt bij festiviteiten: Bijvoorbeeld: oud-moni avond van het speelplein.

Animatoren kunnen vergeten worden als zij dat zelf willen. Daarvoor hoeven ze enkel een mailtje te sturen naar [speelplein@zottegem.be](mailto:speelplein@zottegem.be)

**Beveiliging en beheer**

De gegevens van animatoren bevinden zich op de L – Schijf van de stad. Enkel de medewerkers van de jeugddienst kunnen hiervan gebruik maken. Ook is er een analoge map met de fiches.

**Rechten van animatoren**

Animatoren worden op verschillende manieren geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens:

* Korte uitleg bij inschrijvingsfiche
* Mondelinge uitleg op het speelplein de eerste dag dat ze op het speelplein staan
* Privacyverklaring op de website

Ze kunnen ook steeds vragen stellen bij de beroepskracht of medewerkers van de jeugddienst. Willen ze iets veranderen aan hun gegevens of gewoon vergeten worden? Dan moeten ze enkel een mailtje sturen naar [speelplein@zottegem.be](mailto:speelplein@zottegem.be) of langskomen op de jeugddienst en dan wordt dit binnen de 14 dagen uitgevoerd. Ook animatoren kunnen een klacht indienen bij de privacycommissie

# Foto’s en filmpjes

Op het speelplein maken wij tijdens onze werking en activiteiten verschillende foto’s en filmpjes. Dit onderdeel geldt zowel voor de kinderen, ouders en animatoren. Hieronder vindt u onze procedure:

**Waarvoor gebruiken wij foto’s en filmpjes**

* Sfeerbeelden van onze werking 🡺Imago van onze werking
* Promotie van onze werking: website, pers, publicaties van stad, folders, flyers,…

**Waarvoor vragen wij toestemming**

* Toestemming om foto’s en filmpjes te maken
* Toestemming om foto’s en filmpjes te publiceren op sociale media
* Toestemming om foto’s en filmpjes te gebruiken in publicaties
* Toestemming om foto’s en filmpjes bij te houden in het archief

**Hoe vragen we toestemming**

Op de medische fiche kunnen ouders aanduiden of ze toestemming geven voor het nemen van foto’s en het maken van video’s.

De tieners van het speelplein (12 – 15 jaar) worden persoonlijk bevraagd.

Voor animatoren wordt de toestemming schriftelijk gevraagd via de inschrijvingsfiche. Ook zij moeten aanduiden waarvoor ze toestemming geven. Willen ze dit in de loop van het werkjaar veranderen, kunnen ze dit meegeven aan de beroepskracht.

**Wat als we geen toestemming hebben**

Er wordt een lijst gemaakt van de kinderen waarvoor er geen toestemming is om foto’s of filmpjes te nemen. Deze wordt aan de inschrijvingstafel gelegd. Als de kinderen die dag naar het speelplein komen krijgen ze een kenteken. Zo is het voor de animatoren duidelijk welke kinderen wel of niet op de foto mogen staan.

Voor de animatoren houdt de beroepskracht een lijst bij. Foto’s en filmpjes worden gecontroleerd vooraleer ze gepubliceerd worden.