

Reglement van Stad Zottegem voor het toekennen van renteloze leningen voor jeugdwerkinfrastructuur bij erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven en erkende sportverenigingen actief op vlak van jeugdwerk.

Artikel 1

Het College van Burgemeester en Schepenen van Stad Zottegem staat renteloze leningen toe aan erkende plaatselijke jeugdwerk- en sportinitiatieven met nieuwbouwplannen, voor de aankoop van gronden of voor grote investeringen aan hun infrastructuur voor een bedrag van minimum van 25.000 euro, binnen de perken van de op het gemeentebudget voorziene kredieten.

Artikel 2

De voorwaarden tot het toekennen van renteloze leningen worden vastgelegd in onderhavig reglement.

Algemene voorwaarden

Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

Artikel 3 – Rechthebbenden

Binnen dit reglement wordt onder “erkende plaatselijke jeugdwerk- of sportinitiatieven” verstaan zij die als VZW de belangen van een jeugdvereniging of sportvereniging met jeugdwerking behartigen voor de investering waarvoor de renteloze lening is aangevraagd.

Binnen dit reglement wordt onder “jeugd of sportvereniging” verstaan zij die tenminste 5 jaar lid zijn van de Zottegemse jeugdraad of sportraad en het lokaal en/of gronden op het grondgebied van Zottegem hebben.

Zowel de jeugd- als sportinitiatieven moeten voldoen aan de minimum vereisten om een jeugdinitiatief te zijn:

- de activiteiten worden georganiseerd voor en door Zottegemse jongeren van 6 tot 25 jaar.
- de verenigingen moeten minstens 10 activiteiten organiseren. Leidingsvergaderingen, bestuursvergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke worden niet meegerekend.
- Er dient 50 % van de permanente groep jongeren tussen 6 en 25 jaar woonachtig te zijn in Zottegem, alsook hun activiteiten dienen georganiseerd te worden in Zottegem.
- 60 % van het totaal aantal deelnemers moet jonger zijn dan 25 jaar en er moet een minimum zijn van 20 leden in de vereniging.

Artikel 4 – Investerings

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, mits borgstelling voor het volledig toegekend bedrag, na advies van de stedelijke jeugdraad of sportraad, aan erkend plaatselijk jeugdwerk- of sportinitiatief op het grondgebied van Zottegem een renteloze lening toekennen voor:

- aankoop of oprichting van gebouwen, renovatiewerken/verbouwingen aan of in gebouwen en de aanleg van terreinen, waarvan de aanvrager eigenaar is, ze in erfpacht heeft, houder is van een recht van opstal
- aankoop van gronden, die in gebruik zijn of ter beschikking zijn voor diverse vormen van jeugdwerking.

Ten vroegste 10 jaar na toekenning van een lening kan een nieuwe aanvraag worden ingediend, op voorwaarde dat de aanvrager alle vroegere verplichtingen is nagekomen. In bijzondere gevallen kan de Gemeenteraad hierop een afwijking toestaan.

Artikel 5 – Bedrag van de rentearme lening

Het bedrag van de rentearme lening moet minstens 25.000 euro en kan hoogstens 150.000 euro bedragen.

De waarde van het onroerend goed wordt in gemeenschappelijk overleg bepaald, op advies van een vaste bouwcommissie, tussen het College van Burgemeester en Schepenen en de aanvrager. Bij betwisting zal de raming gebeuren door de bevoegde ontvanger van het Ministerie van Financiën, Registratie en Domeinen.

Artikel 6 – Aanvraagdossier – samenstelling

De aanvraag van de renteloze lening moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij de aanvraag moeten gevoegd worden:

- Een voorstelling van het project
- Een financiële verantwoording van het aangevraagde leningsbedrag
- De nodige uitvoeringsplannen (grondplan, situatieschets, ontwerp)
- Ledenlijsten, statuten van de vzw
- Alle subsidiëringen voor de betreffende investeringen
- Het bewijs van eigendom van het onroerend goed, of het recht van opstal van bouwwerken op eigendom van derden, of het erfpachtcontract. Bij erfpacht moet de grond en/of gebouw minstens 50 jaar ter beschikking staan van het jeugdwerk. Bij verwerving moet de grond en/of gebouw tenminste de termijn van de financiering ter beschikking staan van een jeugdinitiatief (cfr. artikel 3)
- Afschrift van de bouwaanvraag, indien dit nodig is voor de betreffende investeringen, later gevolgd door de bouwvergunning en bijhorende plannen
- Bij aankoop van een gebouw/grond, eensluitend afschrift van de verkoopovereenkomst (compromis)
- De wijze van borgstelling
- De voorgestelde terugbetalingmodaliteiten

Bijkomende bewijsstukken kunnen worden opgevraagd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Procedure

Hoofdstuk 2: Procedure

Artikel 7 – Aanvraagprocedure

- De aanvraag wordt bij het College van Burgemeester en Schepenen ingediend.
- Binnen de twee weken wordt ze overgemaakt aan de bouwcommissie (samengesteld uit minstens drie gemeentelijke ambtenaren waarvan minstens één van de stedenbouwkundige dienst, financiën en jeugddienst). De commissie heeft de mogelijkheid zich te laten bijstaan door experts.
- De bouwcommissie beoordeelt ter plaatse de geviseerde werken.
- De bouwcommissie brengt advies uit over de aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- De bouwcommissie dient de aanvraag met het advies binnen de vier weken na ontvangst in bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- Het College van Burgemeester en Schepenen verleent de renteloze lening en maakt het contract op. Het College stelt de aanvragende vereniging hiervan in kennis.
- Alle wettelijke vergunningen, keuringen, toelatingen e.d. moeten aangevraagd worden door het betrokken jeugdwerkinitiatief. Registraties, taksen, kosten voor borgstelling, administratieve kosten e.a. zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 8 - Afsluiten overeenkomst

Alle goedgekeurde aanvragen worden in een afzonderlijke overeenkomst tussen het gemeentebestuur en het aanvragend jeugdwerkinitiatief vastgelegd waarbij al de ontleningsmodaliteiten zullen opgenomen worden.

Artikel 9 – Procedure uitbetaling bij aankoop

Voor aankoop van een gebouw of gronden wordt het toegestane leningsbedrag in 1 schijf uitbetaald op rekening van de aanvragende vereniging. Dit kan pas na de ontvangst van een eensluidend afschrift van de verleden verkoopakte.

Artikel 10 - Procedure uitbetaling bij renovatie, aanleg, verbouwing of nieuwbouw

- Een eerste schijf van 50% van het toegekende leningsbedrag wordt betaald na ondertekening van de overeenkomst en na schriftelijke melding van de aanvrager bij het College van Burgemeester en Schepenen dat de werken effectief gestart zijn.
- Een tweede schijf van 50% van het toegekende bedrag wordt betaald na voorlegging van de bewijzen van aanwending van de eerste schijf en na controle van de bouwcommissie ter plaatse. In voorkomend geval zal het College binnen de 30 dagen de redenen van de weigering aan de ontleners mededelen.
- De werken dienen beëindigd te zijn binnen 2 jaar na het ontvangen van de eerste schijf.
- Binnen de 60 dagen na het beëindigen van de werken zullen de bewijzen van de aanwending van de tweede schijf voorgelegd worden en de eindafrekening. Indien dit niet binnen de gestelde termijn gebeurt, zal de vereniging geen enkel subsidiedossier nog kunnen indienen bij de stad Zottegem.

Artikel 11 – Procedure terugbetaling van het ontleende bedrag

- Na advies van de bouwcommissie zullen de afbetalingsmodaliteiten en de -termijn, na een onderzoek van de solvabiliteit van de vereniging, vastgelegd worden in de afzonderlijke overeenkomst.
- De afbetalingstermijn wordt vastgelegd tussen 10 en 30 jaar.
- De eerste terugbetaling dient te gebeuren in het kalenderjaar volgend op de datum en jaar waarin het definitief leningsbedrag werd toegekend, uiterlijk vóór 1 december van dat kalenderjaar.
- De ontleners verbinden er zich toe het ontleende bedrag volgens de vastgelegde modaliteiten terug te betalen.

Artikel 12 – Procedure bij niet betaling of bij foute aanwending van de gelden

- Bij niet-terugbetaling of laattijdige terugbetaling wordt de aanvrager schriftelijk aangemaand om binnen de 15 dagen het bedrag alsnog te betalen.
 - Bij niet-betaling binnen deze termijn wordt de aanvrager bij ter post aangetekende brief aangemaand om binnen de 7 dagen het resterende bedrag van de lening alsnog te betalen.
 - Bij niet-betaling binnen deze termijn wordt het resterende bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de verwijlinteresten.
 - Ingeval van terugbetalingsmoeilijkheden kan in overleg met het College en bouwcommissie een gewijzigd aflossingsschema uitgewerkt worden, binnen de looptijd van de lening.
 - De ontleners verbinden zich er toe de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde bouwcommissie ten allen tijde toegang te verlenen tot de lokalen waar werken plaatsvinden die het voorwerp van de leningsovereenkomst uitmaken.
 - De aanvrager verbindt er zich er contractueel toe het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor het project waarvoor de lening wordt aangevraagd. Elke andere aanwending heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag tot gevolg, vermeerderd met de verwijlinteresten, vanaf de uitbetalingdatum van de eerste schijf.
-

Borgstelling

Hoofdstuk 3: Borgstelling

Artikel 13

- Het erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatief sluit een financiële garantie af onder de vorm van hypothecaire borgstelling bij middel van notariële akte ten belope van 100% van het volledige bedrag van de renteloze lening. De stad biedt hierbij de mogelijkheid om de kosten van de hypothecaire borgstelling bovenop het bedrag van de renteloze lening te lenen.
- De hypothecaire akte in voordeel van de stad Zottegem dient verleden te worden bij de notaris alvorens de uitbetaling van de renteloze lening of een deel ervan kan gebeuren.
- Indien het ontleende bedrag van rechtswege opeisbaar is geworden wegens laattijdige terugbetaling van een jaarlijkse aflossing (zie artikel 12) wordt het

dossier, na advies van de bouwcommissie en de jeugdraad, voorgelegd aan de gemeenteraad.

- Indien het ontleende bedrag van rechtswege opeisbaar is geworden wegens aanwending van de lening in strijd met de bestemming (zie artikel 12) wordt het dossier eveneens, na advies van de bouwcommissie en de jeugdraad, voorgelegd aan de gemeenteraad.
 - In beide (bovenstaande) gevallen kan de gemeenteraad opteren voor één van de volgende mogelijkheden:
 - De onroerende goederen worden gekocht door de stad, waarbij er wordt overgegaan tot gedwongen verkoop. In dit geval wordt er, op basis van een schattingsverslag, een verkoopprijs overeengekomen.
 - De onroerende goederen worden verkocht, waarbij de gemeenteraad overgaat tot lichting van de hypotheek en waarbij de keuze wordt gemaakt tussen een openbare en onderhandse verkoop.
 - In beide gevallen worden de kosten en de openstaande schuld afgetrokken van de verkoopprijs en krijgt de jeugdvereniging het resterend gedeelte ervan terug.
 - Indien de stad eigenaar wordt van de onroerende goederen van de jeugdvereniging zal het aan de gemeenteraad toekomen om te beslissen over de bestemming ervan.
-

Slotbepalingen Hoofdstuk 4: Slotbepalingen

Artikel 14

De toelagen voorzien bij huidig reglement zullen slechts worden verleend binnen de perken van de op het gemeentebudget voorziene kredieten.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking op 01/02/2010 en werd op de gemeenteraad van 20/10/2014 herzien van rentearme lening naar renteloze lening.
