



Jeugddienst Zottegem
SJC De Muze – Beislovenstraat 4
9620 Zottegem
tel/09 367 91 98
jeugddienst@zottegem.be

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDVERENIGINGEN ZOTTEGEM

Reglement

Dit reglement regelt de verdeling van de subsidies door het college van burgemeester en schepenen erkende jeugdverenigingen volgens de hierna vermelde voorwaarden.

Artikel 1 - Algemene voorwaarden

1. De jeugdwerkers moeten de subsidie aanvragen op de Jeugddienst, via een daartoe bestemd formulier (subsidieraming) voor 30 september van het lopende werkjaar.
2. Als werkjaar beschouwen we de periode van 1 september tot 31 augustus. Bijvoorbeeld: voor het werkjaar 01-09-2011 – 31-08-2012 moeten de subsidies aangevraagd worden vóór 30/09/2012 op de jeugddienst die deze dan verder bespreekt op de jeugdraad. Aanvragen na 30 september worden in geen enkel geval aanvaard.
3. De bewijsstukken voor de subsidie-aanvraag van het voorbije werkjaar moeten worden ingediend voor 30 september van het lopende werkjaar op de jeugddienst.
4. Er kunnen geen subsidies aangevraagd worden voor activiteiten die de stad Zottegem reeds subsidieert. Activiteiten die reeds op een andere wijze een financiële betoelaging krijgen van het gemeentebestuur, provinciaal bestuur of landelijk bestuur kunnen krachtens dit reglement geen aanspraak maken op subsidies.
5. De stedelijke jeugddienst en jeugdraad leggen de subsidie-aanvraag voor aan het schepencollege. Na goedkeuring door de hogere overheid kan deze subsidie worden uitbetaald.
6. De uitbetaling van de subsidies gebeurt éénmaal per jaar : eind december. De volledige afrekening gebeurt pas nadat alle uitgaven met bewijsstukken gestaafd werden en na goedkeuring door het schepencollege.
7. De totaal uitbetaalde subsidie zal in geen geval de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap overschrijden.
8. Bij overschrijding of het niet bereiken van de toegestane subsidie, zal de subsidie uitbetaald aan de verenigingen herzien worden door de jeugdraad.
9. Indien er tekorten zijn, zal de subsidie gegeven door de Vlaamse Gemeenschap procentueel herrekend worden. Bij overschotten zullen de gelden naar een bijkomende post "aankoop uitleendienst" of "projectsubsidie" gaan in samenspraak met de algemene vergadering van de jeugdraad.
10. Dit subsidiereglement kan ieder jaar aangepast worden.
11. Bij betwisting omtrent een der regels en/of hun toepassing, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het bureau van de jeugdraad.
12. Bij aanpassingen van dit reglement wordt dit, na advies van de jeugdraad, ter goedkeuring

voorgelegd op de gemeenteraad.

Artikel 2. – Voorwaarden om als jeugdvereniging erkend te worden

Het jeugdwerkinitiatief moet kaderen binnen de algemene definitie van jeugdwerk omschreven in het decreet, nl:

“Jeugdwerk = groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijk of provinciale besturen”.

I. MINIMUM WERKING

De verenigingen of andere jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking willen komen in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- ✓ Hieronder moet worden verstaan dat de activiteiten georganiseerd worden voor en door Zottegemse jongeren van 6 tot 25 jaar.
- ✓ Verenigingen die subsidies aanvragen moeten **minstens 10 activiteiten organiseren**. Leidingsvergaderingen, bestuursvergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke worden hierin niet meegerekend!
- ✓ **50 % van de leden moeten woonachtig zijn te Zottegem**
- ✓ Het jeugdwerkinitiatief heeft zijn zetel op het grondgebied van Zottegem. Uitzonderingen worden slechts toegekend door de algemene vergadering.
- ✓ De activiteiten moeten doorgaan in de vrije tijd, dwz buiten de schooluren.

II. MINIMUM AANTAL LEDEN

- ✓ **60 %** van het totaal aantal deelnemers moet **jonger zijn dan 25 jaar**
- ✓ Er moeten **minimum 20 leden** ingeschreven zijn of lid zijn van de vereniging.

Artikel 3 - Indeling van de subsidies

De subsidies worden onderverdeeld in vier verschillende groepen. Je kan enkel subsidies ontvangen voor activiteiten binnen één van de volgende groeperingen. Het één sluit het ander uit.

I. STARTERS

Een nieuwe jeugdorganisatie die een aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief indient kan voor dat werkjaar een starterssubsidie aanvragen. Op het einde van het eerste werkjaar wordt de werking geëvalueerd door de jeugddienst, jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen waarna ze definitief kan worden erkend als jeugdwerkinitiatief.

1. Een starterssubsidie is een éénmalig bedrag dat voor één werkjaar wordt toegekend. Een starterssubsidie bedraagt minimum 250 euro en maximum 750 euro.
2. De grootte van het toe te kennen bedrag wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:
 - aard van de werking
 - frequentie van de werking
 - aantal effectieve leden
3. Het college van Burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over het al dan niet toekennen van een subsidie en over het toe te kennen bedrag, dat na goedkeuring kan worden overgemaakt aan de aanvragende jeugdorganisatie.

II. GEORGANISEERDE JEUGDVERENIGING vb. jeugdbewegingen

A. WERKING

1) Leden

De vereniging krijgt een subsidie per **verzekerd lid**:

- ✓ van **7 euro** voor leden **tot 25 jaar**
- ✓ van **15euro** voor **leden met een handicap** tot 30 jaar

Alle verzekerde leden komen in aanmerking, dus ook de leidingsploeg en leden van buiten de gemeente.

In te dienen documenten:

- ✓ ledenlijst
- ✓ kopie van verzekeringscontract
- ✓ betalingsbewijs van alle leden

2) Kampen

Voor kampen is er een vergoeding voorzien per nacht en per verzekerde deelnemer tot 25 jaar met **een minimum van 4 nachten en een maximum van 10 nachten**:

- ✓ **2 euro** voor leden **tot 25 jaar**
- ✓ **4 euro** voor **leden met een handicap** tot 25 jaar
- ✓ **3,50 euro** voor leden die op **buitenlands kamp** gaan tot 25 jaar

Het bijstandspersoneel (bv. kookpersoneel) wordt niet meegerekend.

De kampen moeten worden begeleid door gebrevetteerde begeleiders met **minstens één gebrevetteerde animator per 15 deelnemers**.

Per gebrevetteerde **hoofdanimator of instructeur** mogen **20 deelnemers** gerekend worden.

Voorlopige brevetten zijn 2 lopende jaren voor aanvraag geldig.

In te dienen documenten:

- ✓ bewijs van verzekering
- ✓ deelnemerslijst van het kamp met adres en leeftijd
- ✓ een kampovereenkomst/contract van **alle** kampen georganiseerd door de vereniging.
- ✓ Kopie van alle attesten van animatoren/hoofdanimator/instructeur

3) Vervoer kampmateriaal per vrachtwagen

Bij aanvraag van een **vrachtwagen van Stad** Zottegem blijft het huidige gemeentelijk tariefreglement behouden. In dit geval is het voor **50 %** subsidieerbaar.

In geval een **privé firma** het transport, per vrachtwagen, laadvermogen van min. 7500 kg verzorgt, zal als bewijs een factuur dienen voorgelegd te worden. Voor deze verplaatsing (heen en terug) krijgen de verenigingen een vergoeding voor de gemaakte onkosten: voor een bedrag van **0,50 euro/km** op het grondgebied van België.

In te dienen documenten:

- ✓ de factuur op naam van de betrokken jeugdvereniging
- ✓ vermelding van de bestemming, aantal kilometers en de datum van de verplaatsing.

B. INFRASTRUCTUUR

1) Verwarming, water, elektriciteit.

De kosten voor de nutsvoorzieningen worden **75 %** terugbetaald, indien bij de aanvraag de facturen en betalingsbewijzen op naam van de vereniging worden voorgelegd.

Het **maximum** terugbetaalbaar bedrag is **750 euro**.

2) Huur van lokalen.

Indien het vast werkingslokaal met permanent gebruik gehuurd is, is het **maximum** terugbetaalbaar bedrag **65 euro/maand**. Het lokaal moet in Zottegem gevestigd zijn. Met **maximum 650 euro/jaar**.

3) Infrastructuurwerken.

Wat wordt gezien onder infrastructuurwerken:

1. het materiaal voor **grote herstellings- of onderhoudswerken** wordt voor **50%** terugbetaald, met een **max. 2500 euro/jaar**.
2. de subsidies voor de **aankoop of bouw van een eigen lokaal** bedraagt **35%** en wordt met **max. 2500 euro/jaar** terugbetaald.

Verenigingen die dit wensen kunnen de subsidie voor aankoop of bouw van een lokaal over **max. 10 jaar spreiden**:

- ✓ De bestemming van het lokaal mag niet gewijzigd worden.
- ✓ Werken aan de nieuwbouw kunnen tijdens deze 10 jaar **NIET** onder puntje 1: **grote herstelling- of onderhoudswerken** vallen, tenzij een uitzondering wordt goedgekeurd door het bureau.
- ✓ Facturen en betalingsbewijzen moeten op naam van de vereniging staan en elk jaar opnieuw bij de subsidieaanvraag worden bijgevoegd.
- ✓ Een plan van de bouw of verbouwing moet worden ingediend.
- ✓ De aanvraag wordt schriftelijk gericht naar het bureau van de jeugdraad in de raming voor de subsidieaanvraag.
- ✓ Ieder jaar wordt een verantwoordingsnota bijgevoegd over de staat van de werken.

In te dienen documenten:

- ✓ Facturen zijn verplicht en moeten op naam van de vereniging staan.

C. AANKOOP DUURZAME GOEDEREN

1. Voor de aankoop van duurzaam materieel zoals tent, geluidsmateriaal, enz. wordt **35 %** subsidie voorzien.

Het bedrag per aankoop is **minimum 75 euro**. De jaarlijkse subsidie is **maximum 500 euro**.

2. De afschrijvingstermijn voor het duurzaam materieel bedraagt 10 jaar.
3. **Verbruiksmateriaal en klein duurzaam materiaal komen NIET in aanmerking**. vb. verf, knutselgerief, gezelschapspelen,...
4. **Uitzonderingen (vb. grote aankoop van materiaal: 100 stoelen) kunnen worden toegestaan mits toestemming van het bureau.**

In te dienen documenten:

- ✓ Argumentatie van aankoop
- ✓ Facturen (op naam van de vereniging)

D. DRUKWERKEN

1. Drukwerken met grote oplage – **minimum 200 euro** - zullen worden betoelaagd tot **maximum 50 %**.
2. Gesponsord drukwerk wordt **maximum voor 25%** betoelaagd.
3. **Max. terugbetaalbaar 650 euro/jaar.**
4. **Erkende jeugdwerkinitiatieven** mogen per werkjaar **3000 gratis kopies** nemen op de jeugddienst. Enkel voor drukwerk in functie van de werking.

In te dienen documenten:

- ✓ argumentatie van het drukwerken
- ✓ factuur op naam van de vereniging
- ✓ voorbeeld van het drukwerk.

E. FUIFSUBSIDIE

1) Huur Fuifzaal Bevegemse vijvers:

Indien je jeugdvereniging gebruik maakt van de Stedelijke fuifzaal kan deze 1 keer per jaar voor 50% gesubsidieerd worden.

In te dienen documenten:

- ✓ Factuur op naam van de vereniging
- ✓ Voorbeeld van het drukwerk (affiche, flyer, toegangskaart).

2) Security fuifzaal Bevegemse Vijvers

Erkende jeugdverenigingen kunnen éénmalig per werkingsjaar een toelage krijgen voor deze subsidie:

Enkel voor erkende securityfirma's, dit zijn bedrijven die in het kader van de wet op de bewakingsdiensten (B.S. 29/07/1999) een erkenning hebben gekregen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Deze subsidie telt enkel voor fuiven in de fuifzaal Bevegemse vijvers.

Er wordt een subsidie toegekend van 50% van de factuur, met een maximumbedrag van 400 euro.

In te dienen documenten:

- ✓ Vergunning van de fuif (Stad Zottegem)
- ✓ Factuur security op naam van de vereniging

F. KADERVORMING

Verskillende kadervormingen worden gesubsidieerd.

Kadervorming:

1. **dat leidt tot een attest,**
erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt volledig terugbetaald:
 - ✓ maximum van 85 euro per deelnemer per cursus
 - ✓ maximum van 600 euro/per jaar.
2. **dat niet leidt tot een attest,**
erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, georganiseerd door een **nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie** wordt terugbetaald:
 - ✓ maximum van van 25 euro per deelnemer per cursus
 - ✓ maximum van 300 euro per jaar.
3. **georganiseerd door een plaatselijk jeugdwerkinitiatief**
dat niet leidt tot een attest wordt gesubsidieerd:
 - ✓ **4 euro per deelnemer** per cursus
 - ✓ **maximum van 250 euro** per jaar.
 - ✓ Met bewijs (factuur) van lesgever/spreker/organisatie (derden).
4. **georganiseerd door de jeugddienst/jeugdraad**
wordt per infomoment met **5 euro per deelnemer** terugbetaald. Hiervoor wordt een bewijs van de jeugddienst in het subsidiedossier gevoegd.
5. **De kadervorming wordt enkel gesubsidieerd voor deelnemers tot 25 jaar.**

In te dienen documenten:

- ✓ Bewijs van deelname per cursist per cursus (met vermelding deelnameprijs, duur van cursus, plaats en naam van instructeur)
- ✓ Betalingsbewijs

G. LEDENWERVING

1) De jeugdverenigingen die initiatieven nemen naar de **niet-georganiseerde jeugd** zullen een subsidie ontvangen van **25 euro per activiteit en per vereniging.**

- ✓ Dit zijn activiteiten die vallen buiten de normale jaarlijkse werking en waarbij kan worden aangetoond dat er extra inspanningen werden geleverd om de nieuwe leden aan te werven.
- ✓ Dergelijke initiatieven moeten minimum 1 maand op voorhand voorgelegd worden aan het bureau van de jeugdraad.

2) Alle **activiteiten** georganiseerd door de **jeugdraad** waaraan een vereniging deelneemt, worden aanzien als ledenwerving:

- ✓ openspelendag
- ✓ dag en nacht van de jeugdbeweging (1 activiteit)
- ✓ buitenspeeldag
- ✓ jeugdraadweekend
- ✓ jeugdraadreceptie
- ✓ andere (indien georganiseerd door de jeugdraad): vb. dag van het park, week van het bos,...

3) De **maximum subsidie voor ledenwerving per jaar bedraagt 250 euro.**

In te dienen documenten:

- ✓ een verslag van de initiatieven
- ✓ het extra verzekeringsbewijs
- ✓ promotiemateriaal
- ✓ facturen op naam van de vereniging

H. UITZONDERLIJKE ACTIVITEITEN

1. De toelagen voor **niet jaarlijks terugkerende niet commerciële grote activiteiten** (vb jubileumjaar) zullen **vooraf bij de raming schriftelijk worden aangevraagd bij het bureau.**
2. Ze zullen nadien worden besproken op de Algemene Vergadering van de jeugdraad. Deze activiteiten zullen niet reeds gesubsidieerd worden door een andere instantie. **Het bureau beslist het % van toelage** naar gelang het resterende bedrag van de algemene subsidiepot.
3. Deze aanvraag tot **uitzonderlijke activiteit kan slechts om de 5 jaar.**

In te dienen documenten:

- ✓ Facturen op naam van de vereniging
- ✓ Motivering en doelstelling
- ✓ Balansnota van in- en uitgaven
- ✓ Planning: wat – hoe – wanneer – waar – wie - ...
- ✓ Verantwoordelijke
- ✓ Evaluatie moet bij volgende aanvraag bijgevoegd worden

III. ANDERE

A. ALGEMEEN

1) Initiatieven die kunnen gesubsidieerd (indien zij voldoen om erkend te worden, artikel 2) worden zijn:

- ✓ informatieve activiteiten zoals debat, info-avond, tentoonstelling, filmvoorstelling
- ✓ culturele manifestaties zoals optredens, theatervoorstellingen
- ✓ activiteiten in het kader van internationale jongerenuitwisseling

2) Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient de aanvrager aan volgende voorwaarden te voldoen:

- ✓ ten minste vier weken bij voorbaat de activiteit schriftelijk kenbaar maken bij de jeugddienst, die het op zijn beurt zal voorleggen aan het bestuur van de jeugdraad. Deze bekendmaking omvat het volledige programma, plaats, datum en raming van de inkomsten en uitgaven.
- ✓ een meerderjarige persoon, die over een voldoende vorming beschikt, dient aangeduid te worden als verantwoordelijke inrichter.
- ✓ Samen met het werkingsverslag / subsidieaanvraag dient van de activiteit een volledige afrekening gestaafd met de nodige bewijsstukken (facturen op naam van vereniging) aan de jeugddienst te worden toegestuurd.

3) Het bedrag van de toelage wordt als volgt bepaald: jeugdactiviteiten met plaatselijk karakter : 35 % van de uitgaven met een maximum van 1000 euro/jaar.

B. KADERVORMING

Verskillende kadervormingen worden gesubsidieerd.

Kadervorming:

1. dat leidt tot een attest, erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt volledig terugbetaald:
 - ✦ maximum van 85 euro per deelnemer per cursus
 - ✦ maximum van 600 euro/per jaar.
2. dat niet leidt tot een attest, erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt terugbetaald:
 - ✦ maximum van van 25 euro per deelnemer per cursus
 - ✦ maximum van 300 euro per jaar.
3. georganiseerd door een plaatselijk jeugdwerkinitiatief dat niet leidt tot een attest wordt gesubsidieerd:

- ⤴ **4 euro per deelnemer per cursus**
 - ⤴ **maximum van 250 euro per jaar.**
 - ⤴ **Met bewijs (factuur) van lesgever/spreker/organisatie (derden).**
4. **georganiseerd door de jeugddienst/jeugdraad wordt per infomoment met 5 euro per deelnemer terugbetaald. Hiervoor wordt een bewijs van de jeugddienst in het subsidiedossier gevoegd.**
 5. **De kadervorming wordt enkel gesubsidieerd voor deelnemers tot 25 jaar.**

In te dienen documenten:

- ✓ Bewijs van deelname per cursist per cursus (met vermelding deelnameprijs, duur van cursus, plaats en naam van instructeur)
- ✓ Betalingsbewijs

C. DRUKWERKEN

1. Drukwerken met grote oplage, **minimum 200 euro**, zullen worden betoelaagd tot **maximum 50%**.
2. Gesponsord drukwerk wordt **maximum voor 25%** betoelaagd.
3. **Max. terugbetaalbaar 650 euro/jaar.**
4. **Erkende jeugdwerkinitiatieven** mogen per werkjaar **3000 gratis kopies** nemen op de jeugddienst. Enkel voor drukwerk in functie van de werking.

In te dienen documenten:

- ✓ argumentatie van het drukwerken
- ✓ factuur op naam van de vereniging
- ✓ voorbeeld van het drukwerk.

D. HUUR

Huur van zalen (geen tenten) worden betoelaagd tot **maximum 30 %** met een **maximum van 500 euro/jaar**, Enkel indien de huur van de zaal geen commercieel doeleind beoogt

In te dienen documenten:

- ✓ huurovereenkomst
- ✓ reden tot huur zaal

E. AANKOOP DUURZAME GOEDEREN

Voor de aankoop van duurzaam materieel zoals tent, geluidsmateriaal, enz. wordt **35 %** subsidie voorzien.

Het bedrag per aankoop is **minimum 75 euro**. De jaarlijkse subsidie is **maximum 500 euro**.
De afschrijvingstermijn voor het duurzaam materieel bedraagt 10 jaar.

Verbruiksmateriaal en klein duurzaam materiaal komen NIET in aanmerking. vb. verf, knutselgerief, gezelschapspelen,...

Uitzonderingen (vb. grote aankoop van materiaal: 100 stoelen) kunnen worden toegestaan mits toestemming van het bureau.

In te dienen documenten:

- ✓ Argumentatie van aankoop
- ✓ Facturen (op naam van de vereniging)

F. UITZONDERLIJKE ACTIVITEITEN

1. De toelagen voor **niet jaarlijks terugkerende niet commerciële grote activiteiten** (vb jubileumjaar) zullen **vooraf bij de raming schriftelijk worden aangevraagd bij het bureau.**
2. Ze zullen nadien worden besproken op de Algemene Vergadering van de jeugdraad. Deze activiteiten zullen niet reeds gesubsidieerd worden door een andere instantie. **Het bureau beslist het % van toelage** naar gelang het resterende bedrag van de algemene subsidiepot.
3. Deze aanvraag tot **uitzonderlijke activiteit kan slechts om de 5 jaar.**

In te dienen documenten:

- ✓ Facturen op naam van de vereniging
- ✓ Motivering en doelstelling
- ✓ Balansnota van in- en uitgaven
- ✓ Planning: wat – hoe – wanneer – waar – wie - ...
- ✓ Verantwoordelijke
- ✓ Evaluatie moet bij volgende aanvraag bijgevoegd worden

D. SPEELPLEINWERKING EN KINDEROPVANG

Particuliere speelpleinwerking en kinderopvang – tot op heden niet van toepassing, indien vraag zich stelt – wordt reglement terug aangepast.

Voor informatie:

*Jeugddienst Zottegem
Het adres van de Jeugddienst is
Stedelijk Jeugdcentrum De Muze
Beislovenstraat 4
9620 ZOTTEGEM
09/367 91 98
jeugddienst@zottegem.be*

*Jeugddienst Zottegem 12
diereglement jeugdverenigingen Zottegem*