

Subsidiereglement Jeugdverenigingen

Datum

Aanpassingen 2019

Pagina

1 / 10

Contact

Hellen
Volckaert

Stad Zottegem
Beislovenstraat 4
9620 Zottegem

09 367 91 98
jeugddienst
@zottegem.be

Dit reglement regelt de verdeling van de subsidies toegekent aan de erkende jeugdverenigingen volgens de hierna vermelde voorwaarden.

Algemene voorwaarden

Artikel 1

1. De jeugdwerkers moeten de subsidie aanvragen op de jeugddienst, via een daartoe bestemd formulier (subsidieraming) vóór 30 september van het lopende werkjaar.
2. Als werkjaar beschouwen we de periode van 1 september tot 31 augustus. Bijvoorbeeld: voor het werkjaar 01-09-20XX – 31-08-20XX moeten de subsidies aangevraagd worden vóór 30/09/20XX op de jeugddienst die deze dan verder bespreekt met het dagelijks bestuur, en daarna voorlegt aan de algemene vergadering ter goedkeuring. **Aanvragen na 30 september worden in geen enkel geval aanvaard.**
3. De bewijsstukken voor de subsidieaanvraag van het voorbije werkjaar moeten worden ingediend vóór 30 september van het lopende werkjaar op de jeugddienst.
4. Er kunnen geen subsidies aangevraagd worden voor activiteiten die de stad Zottegem reeds subsidieert. Activiteiten die reeds op een andere wijze een financiële betoelaging krijgen van het gemeentebestuur, provinciaal bestuur of landelijk bestuur kunnen krachtens dit reglement geen aanspraak maken op subsidies.
5. De stedelijke jeugddienst en jeugdraad leggen de subsidie-aanvraag voor aan het schepencollege. Na goedkeuring door de hogere overheid kan deze subsidie worden uitbetaald.
6. De uitbetaling van de subsidies gebeurt éénmaal per jaar : eind december. De volledige afrekening gebeurt pas nadat alle uitgaven met bewijsstukken gestaafd werden en na goedkeuring door het schepencollege.
7. Bij overschrijding of het niet bereiken van de toegestane subsidie, zal de subsidie uitbetaald aan de verenigingen herzien worden door het dagelijks bestuur en dan voorgelegd ter goedkeuring aan de AV.
8. Dit subsidiereglement kan ieder jaar aangepast worden.
9. Bij betwisting omtrent een der regels en/of hun toepassing, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het dagelijks bestuur van de jeugdraad.
10. 10% van de middelen met een max. van 3000 euro per jaar worden gebruikt als projectsubsidie, deze subsidie wordt in een apart reglement besproken.
11. Aanpassingen van dit reglement wordt na advies van de jeugdraad, ter goedkeuring voorgelegd op de gemeenteraad.

Voorwaarden om een erkende jeugdvereniging te zijn

Artikel 2

Het jeugdwerkinitiatief moet kaderen binnen de algemene definitie van jeugdwerk omschreven in het decreet, nl:

“Jeugdwerk = groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale besturen”.

2.1 Minimum werking

De verenigingen of andere jeugdwerkinitiatieven moeten voldoen aan volgende vijf voorwaarden:

1. Hieronder moet worden verstaan dat de activiteiten georganiseerd worden voor en door Zottegemse jongeren van 6 tot 25 jaar.
2. Verenigingen die subsidies aanvragen moeten minstens 10 activiteiten organiseren. Leidingsvergaderingen, bestuursvergaderingen, voorbereidingsvergaderingen en dergelijke worden hierin **niet** meegerekend!
3. 50 % van de leden moeten woonachtig zijn te Zottegem
4. Het jeugdwerkinitiatief heeft zijn zetel op het grondgebied van Zottegem. Uitzonderingen worden slechts toegekend door het DB en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan het AV..
5. De activiteiten moeten doorgaan in de vrije tijd, dwz buiten de schooluren.

2.2 Minimum aantal leden

- 60 % van het totaal aantal deelnemers moet jonger zijn dan 25 jaar
- Er moeten minimum 20 leden ingeschreven zijn of lid zijn van de vereniging.

Indeling van de subsidie

Artikel 3

De subsidies worden onderverdeeld in vier verschillende groepen. Een jeugdvereniging moet een keuze maken uit één van de vier, ze kan enkel subsidies ontvangen voor activiteiten binnen één van de volgende groeperingen. Het één sluit het ander uit, kiezen uit:

- STARTERS
- GEORGANISEERDE JEUDVERENIGING
- ANDERE

3.1 Starters

Een nieuwe jeugdorganisatie die een aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief indient kan voor dat werkjaar een starterssubsidie aanvragen. Op het einde van het eerste werkjaar wordt de werking geëvalueerd door de jeugddienst, jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen waarna ze definitief kan worden erkend als jeugdwerkinitiatief.

1. Een starterssubsidie is een éénmalig bedrag dat voor één werkjaar wordt toegekend. Een starterssubsidie bedraagt minimum 250 euro en maximum 750 euro.
2. De grootte van het toe te kennen bedrag wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:
 - aard van de werking
 - frequentie van de werking
 - aantal effectieve leden
3. Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over het al dan niet toekennen van een subsidie en over het toe te kennen bedrag, dat na goedkeuring kan worden overgemaakt aan de aanvragende jeugdorganisatie.

3.2 Georganiseerde jeugdvereniging

Werking

3.2.1 Leden

De vereniging krijgt een subsidie per verzekerd lid:

- 7 euro voor leden tot 25 jaar
- 15 euro voor leden met een beperking tot 30 jaar

Alle verzekerde leden komen in aanmerking, dus ook de leidingsploeg en leden van buiten de gemeente.

In te dienen documenten:

- Ledenlijst
- Kopie van verzekeringscontract
- Indien de vereniging niet is aangesloten bij een koepelorganisatie & toch subsidie wil onder dit onderdeel, moet een betalingsbewijs (bedrag, handtekening, naam & datum) per lid worden toegevoegd.

3.2.2 Kampen

Voor kampen is er een vergoeding voorzien per nacht en per verzekerde deelnemer tot 25 jaar met een **minimum van 4 nachten en een maximum van 10 nachten**:

- 2 euro voor leden tot 25 jaar
- 4 euro voor leden met een beperking tot 30 jaar
- 3,50 euro voor leden die op buitenlands kamp gaan tot 25 jaar

De kampen moeten worden begeleid door gebrevetteerde begeleiders met minstens één gebrevetteerde animator per 15 deelnemers. **Een gebrevetteerde animator is vrijwilliger binnen zijn vereniging met een attest erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie.**

Per gebrevetteerde hoofdanimator of instructeur mogen 20 deelnemers gerekend worden. Voorlopige brevetten zijn 2 lopende jaren voor aanvraag geldig.

Het bijstandspersoneel (bv. kookpersoneel) wordt niet meegerekend voor uitbetaling van subsidies en voor attesten..

In te dienen documenten:

- Deelnemerslijst van het kamp met adres + leeftijd per lid
- Een kampovereenkomst/contract van alle kampen
- Kopie van alle attesten van animator/hoofdanimator/instructeur

3.2.3 Vrachtwagen vervoer kampmateriaal

Bij aanvraag van een **vrachtwagen van Stad Zottegem** blijft het huidige Stedelijke tariefreglement behouden. In dit geval is het voor 50 % subsidieerbaar.

In geval een **privé firma het transport, per vrachtwagen, laadvermogen van min. 7500 kg** verzorgt, zal als bewijs een factuur dienen voorgelegd te worden. Voor deze verplaatsing (heen en terug) krijgen de verenigingen een vergoeding voor de gemaakte onkosten: voor een bedrag van 0,50 euro/km op het grondgebied van België.

In te dienen documenten:

- Factuur op naam van de jeugdvereniging
- Vermelding bestemming, aantal kilometers en de datum van verplaatsing

Infrastructuur

3.2.4 Verwarming, water, elektriciteit

De kosten voor de nutsvoorzieningen worden **75 %** terugbetaald, indien bij de aanvraag de facturen en betalingsbewijzen op naam van de vereniging worden voorgelegd.

Het **maximum** terugbetaalbaar bedrag is **750 euro**.

3.2.5 Huur vast lokaal

Indien het vast werkingslokaal met permanent gebruik gehuurd is, is het **maximum terugbetaalbaar bedrag 54 euro per maand**. Het lokaal moet in Zottegem gevestigd zijn.

In te dienen documenten:

- Factuur op naam van de jeugdvereniging
- Kopie van de huurovereenkomst (op naam van de jeugdvereniging) met vermelding bedrag per maand

3.2.6 Grote herstellingen

Het materiaal voor grote herstellings- of onderhoudswerken wordt voor **50%** terugbetaald, met een max. 2500 euro/jaar.

In te dienen documenten:

- Factuur op naam van de jeugdvereniging

3.2.7 Aankoop of bouw van eigen lokaal

Aanvragen voor het bekomen van de subsidie voor aankoop of bouw van een eigen lokaal moet vooraf schriftelijk gericht zijn aan het DB, in de raming van de aanvraag.

De subsidies voor de aankoop of bouw van een eigen lokaal bedraagt **35% en wordt met max. 2500 euro/jaar terugbetaald, met een max. spreiding van 10 jaar**:

- De bestemming van het lokaal mag niet gewijzigd worden.
- Werken aan de nieuwbouw kunnen tijdens deze 10 jaar **NIET onder puntje 1: grote herstelling- of onderhoudswerken** vallen, tenzij een uitzondering wordt goedgekeurd het DB.

In te dienen documenten:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Een plan van bouw of verbouwing moet in jaar 0 worden toegevoegd
- Iedere jaar moet een verantwoordingsnota bijgevoegd worden van de staat van de werken
- Jaar van start dat deze subsidie werd ontvangen, ieder jaar vermelden in dossier

Aankoop duurzame goederen

3.2.8 Voorwaarden

Onder duurzame goederen wordt materiaal gezien dat enkele jaren meegaat, daarom dat enkel een aankoop vanaf 75 euro wordt gesubsidieerd.

- Voor de aankoop van duurzaam materieel zoals tent, geluidsmateriaal, enz. wordt 35 % subsidie voorzien van het aankoopbedrag.
- De afschrijvingstermijn voor het duurzaam materieel bedraagt 10 jaar.
- Verbruiksmateriaal en klein duurzaam materiaal komen NIET in aanmerking. (dus verf, knutselgerief, gezelschapspelen,... wordt niet gezien als duurzaam materiaal).
- Uitzonderingen (vb. grote aankoop van materiaal: 100 stoelen) kunnen worden toegestaan mits toestemming van het DB.
- Het bedrag per aankoop is minimum 75 euro per aangekocht stuk.
- De jaarlijkse subsidie is maximum 500 euro.

In te dienen documenten:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Argumentatie van de aankoop, beknopte mededelen waarom de vereniging dit materiaal nodig heeft

Fuifsubsidie

3.2.9 Huur fuifzaal Bevegense vijvers

Indien je jeugdvereniging gebruik maakt van de Stedelijke fuifzaal kan deze 1 keer per jaar voor 50% gesubsidieerd worden.

In te dienen documenten:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Voorbeeld van drukwerk van de fuif (vb een affiche, flyer of toegangskaart)

3.2.10 Huur security fuifzaal Bevegense vijvers

Erkende jeugdverenigingen kunnen éénmalig per werkingsjaar een toelage krijgen voor deze subsidie:

- Enkel voor erkende securityfirma's, dit zijn bedrijven die in het kader van de wet op de bewakingsdiensten (B.S. 29/07/1999) een erkenning hebben gekregen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
- Deze subsidie telt enkel voor fuiven in de fuifzaal Bevegense

vijvers.

- Er wordt een subsidie toegekend van 50% van de factuur, met een maximumbedrag van 400 euro.

In te dienen documenten:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging met vermelding erkende bewakingsfirma
- Vergunning van de fuifzaal

Kadervorming

3.2.11 Kadervorming dat leidt tot een attest

Georganiseerde cursussen die leiden tot een attest (bijvoorbeeld cursus animator in het jeugdwerk, hoofdanimator of instructeur) erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt volledig terugbetaald:

- maximum van 85 euro per deelnemer per cursus
- maximum van 600 euro/per jaar.

3.2.12 Kadervorming dat NIET leidt tot een attest

Georganiseerde cursussen die niet leiden tot een attest voor animator (bijvoorbeeld herfstontmoeting, startdag, kringel, afdelingsweekend,...) erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt terugbetaald:

- maximum van 25 euro per deelnemer per cursus
- maximum van 300 euro/per jaar.

3.2.13 Kadervorming georganiseerd door de eigen vereniging

Infoavond zoals bijvoorbeeld EHBO-cursus, sjortechnieken,... die de jeugdvereniging zelf organiseert maar dat gegeven wordt door externe deskundigen (bijvoorbeeld rode kruis) worden gesubsidieerd:

- 4 euro per deelnemer
- maximum van 250 euro/per jaar.

In te dienen documenten:

- Bewijs van deelname per cursist per info-moment (met vermelding van deelnemersprijs, naam van externe, handtekening deelnemer)
- Factuur van externe lesgever/spreker/organisatie

3.2.14 Kadervorming georganiseerd door de jeugddienst en/of jeugdraad

Indien de jeugddienst en/of jeugdraad zelf een info-moment organiseert krijgt de vereniging per deelnemer een attest, dit wordt tot 5 euro per deelnemer terugbetaald

In te dienen documenten:

- Bewijs van deelname per cursist per info-moment

Uitzonderlijke activiteiten zoals jubileumjaar

3.2.15 Algemeen

- De toelagen voor niet jaarlijks terugkerende niet commerciële grote activiteiten (vb jubileumjaar) moeten in een apart dossier vooraf aan de subsidiejaar (jaar ervoor) overgemaakt worden aan het DB.
- Ze zullen nadien worden besproken op de Algemene Vergadering van de jeugdraad. Deze activiteiten zullen niet gesubsidieerd worden door een andere instantie. Het bureau beslist het % van toelage naar gelang het resterende bedrag van de algemene subsidiepot.
- Deze aanvraag tot uitzonderlijke activiteit kan slechts om de 5 jaar door dezelfde vereniging aangevraagd worden.

In te dienen documenten in het voorafgaande aparte dossier:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Motivering en doelstelling
- Balansnota van in- en uitgaven
- Planning: wat – hoe – wanneer – waar – wie
- Verantwoordelijke gegevens
- Evaluatie moet ingediend worden een jaar na ontvangen subsidies

3.3 Andere

Algemeen

3.3.1 Soort activiteiten

Verenigingen die deze subsidie willen ontvangen moeten uiteraard eerst voldoen aan de voorwaarden in artikel 2 van dit reglement. Indien zij voldoen kunnen ze enkel subsidies aanvragen voor onderstaande activiteiten, alle activiteiten moeten als hoofddoelgroep gericht zijn naar kinderen en/of jongeren:

- Informatieve activiteiten zoals een debat, info-avond, tentoonstelling, filmvoorstelling ...
- Culturele activiteiten zoals optreden, theatervoorstelling, vrij podium ...
- Activiteiten in het kader van internationale uitwisseling (deze aanvraag moet min. 1 jaar voor de subsidieaanvraag voorgelegd worden aan het DB).
- Activiteiten gericht naar maatschappelijk kwetsbare jongeren

3.3.2 Voorwaarden

Om als vereniging deze betoelaging te krijgen moet de aanvraag aan volgende voorwaarden voldoen

- Een meerderjarig persoon, die als verantwoordelijke inrichter

aangeduid wordt

- Bij de subsidieaanvraag moet een volledige afrekening van de activiteit gevoegd worden met de nodige bewijsstukken aan het DB

3.3.3 Bedrag

Jeugdverenigingen die voldoen aan bovenstaande voorwaarden kunnen een toelage krijgen van 35% van de totale onkosten gemaakt in functie van de aangevraagde activiteit, met een max. van 1000 euro per jaar.

In te dienen documenten in het voorafgaande aparte dossier:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Gegevens van de verantwoordelijke
- Motivering en doelstelling van de activiteit
- Balansnota van in- en uitgaven

Kadervorming

3.3.4 Kadervorming dat leidt tot een attest

Georganiseerde cursussen die leiden tot een attest (bijvoorbeeld cursus animator in het jeugdwerk, hoofdanimator of instructeur) erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt volledig terugbetaald:

- maximum van 85 euro per deelnemer per cursus
- maximum van 600 euro/per jaar.

3.3.5 Kadervorming dat NIET leidt tot een attest

Georganiseerde cursussen die niet leiden tot een attest voor animator (bijvoorbeeld herfstontmoeting, startdag, kringel, afdelingsweekend,...) erkend door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd door een nationaal of regionaal erkende jeugdwerkorganisatie wordt terugbetaald:

- maximum van 25 euro per deelnemer per cursus
- maximum van 300 euro/per jaar.

3.3.6 Kadervorming georganiseerd door de eigen vereniging

Infoavond zoals bijvoorbeeld EHBO-cursus, sjortechneken,... die de jeugdvereniging zelf organiseert maar dat gegeven wordt door externe deskundigen (bijvoorbeeld rode kruis) worden gesubsidieerd:

- 4 euro per deelnemer
- maximum van 250 euro/per jaar.

In te dienen documenten:

- Bewijs van deelname per cursist per info-moment (met vermelding van deelnemersprijs, naam van externe, handtekening deelnemer)
- Factuur van externe lesgever/spreker/organisatie

3.3.7 Kadervorming georganiseerd door de jeugddienst en/of jeugdraad

Indien de jeugddienst en/of jeugdraad zelf een info-moment organiseert krijgt de vereniging per deelnemer een attest, dit wordt tot 5 euro per deelnemer terugbetaald

In te dienen documenten:

- Bewijs van deelname per cursist per info-moment

Infrastructuur

3.3.8 Huur vast lokaal

Indien het vast werkingslokaal met permanent gebruik gehuurd is, is het **maximum terugbetaalbaar bedrag 54 euro per maand**. Het lokaal moet in Zottegem gevestigd zijn.

In te dienen documenten:

- Factuur op naam van de jeugdvereniging
- Kopie van de huurovereenkomst (op naam van de jeugdvereniging) met vermelding bedrag per maand

Aankoop duurzame goederen

3.3.9 Voorwaarden

Onder duurzame goederen wordt materiaal gezien dat enkele jaren meegaat, daarom dat enkel een aankoop vanaf 75 euro wordt gesubsidieerd.

- Voor de aankoop van duurzaam materieel zoals tent, geluidsmateriaal, enz. wordt 35 % subsidie voorzien van het aankoopbedrag.
- De afschrijvingstermijn voor het duurzaam materieel bedraagt 10 jaar.
- Verbruiksmateriaal en klein duurzaam materiaal komen NIET in aanmerking. (dus verf, knutselgerief, gezelschapspelen,... wordt niet gezien als duurzaam materiaal).
- Uitzonderingen (vb. grote aankoop van materiaal: 100 stoelen) kunnen worden toegestaan mits toestemming van het DB.
- Het bedrag per aankoop is minimum 75 euro per aangekocht stuk.
- De jaarlijkse subsidie is maximum 500 euro.

In te dienen documenten:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Argumenatie van de aankoop, beknopte meedelen waarom de vereniging dit materiaal nodig heeft

Uitzonderlijke activiteiten

3.3.10 Algemeen

- De toelagen voor niet jaarlijks terugkerende niet commerciële grote activiteiten (vb jubileumjaar) moeten in een apart dossier vooraf aan de subsidiejaar (jaar ervoor) overgemaakt worden aan het DB.
- Ze zullen nadien worden besproken op de Algemene Vergadering van de jeugdraad. Deze activiteiten zullen niet reeds gesubsidieerd worden door een andere instantie. Het bureau beslist het % van toelage naar gelang het resterende

bedrag van de algemene subsidiepot.

- Deze aanvraag tot uitzonderlijke activiteit kan slechts om de 5 jaar door dezelfde vereniging aangevraagd worden.

In te dienen documenten in het voorafgaande aparte dossier:

- Facturen op naam van de jeugdvereniging
- Motivering en doelstelling
- Balansnota van in- en uitgaven
- Planning: wat – hoe – wanneer – waar – wie
- Verantwoordelijke gegevens
- Evaluatie moet ingediend worden een jaar na ontvangen subsidies